

Definities

Oprichtnemer: de natuurlijke persoon mevrouw M.J. Camu handelend onder de naam ViaCamu Recruitment, hierna te noemen: "Oprichtnemer".

Oprichtgever: de onderneming of natuurlijke persoon die aan Oprichtnemer opdracht verstrekt tot het verrichten van recruitment diensten.

Partijen: Oprichtgever en Oprichtnemer gezamenlijk

Opricht: de overeenkomst tot opdracht tussen Oprichtgever en Oprichtnemer

Algemeen

1. Onder de naam ViaCamu Recruitment, bekend bij de Kamer van Koophandel Utrecht, onder nummer 61125059, verricht mevrouw M.J. Camu recruitment diensten voor opdrachtgevers. Deze dienstverlening kan bestaan uit (interim) recruitment, advies, werving en selectie, interim bemiddeling en het geven van workshops en trainingen.
2. Alle werkzaamheden zullen worden verricht op basis van een overeenkomst tot opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden hierbij uitgesloten.
3. Alle aan Oprichtnemer verstrekte (vervolg)opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Alle voorwaarden van Oprichtgever worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Overeenkomst

4. De Overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt gevormd door de Opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden en komt tot stand op het moment van schriftelijk (e-mail) akkoord van Oprichtgever.
5. De Overeenkomst vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kan elke partij de overeenkomst tot opdracht – onder schriftelijke opgaaf van redenen - met onmiddellijke ingang beëindigen.
7. Opdrachtgever zal steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen waaronder tijdige nakoming van afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
8. Oprichtnemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
9. Oprichtnemer zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Oprichtgever, mits dit naar oordeel van Oprichtnemer bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
10. Oprichtnemer behoudt zich het recht voor om de Opdracht in voorkomend geval geheel of gedeeltelijk door andere recruiters te laten uitvoeren. Oprichtnemer zal hierbij zo veel mogelijk rekening houden met de eisen en wensen van de Oprichtgever.

Tarief en facturatie

11. Oprichtnemer brengt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een standaard uurtarief in rekening welke voorafgaande aan de Opdracht met Oprichtnemer zal worden overeengekomen. Het uurtarief is exclusief BTW en eventuele reis- en verblijfskosten. Telefoonkosten naar het buitenland zullen eveneens afzonderlijk worden gedeclareerd.
12. Tenzij anders overeengekomen factureert Oprichtnemer maandelijks aan het einde van de betreffende maand waarin de werkzaamheden zijn verricht.
De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum.
13. Bij gebreke van tijdige betaling is Oprichtnemer gerechtigd om wettelijke (handels)rente in rekening te brengen alsmede de werkzaamheden op te schorten tot aan de betalingsverplichtingen is voldaan. Dit laat onverlet de overige rechten van Oprichtnemer, waaronder schadevergoeding verband houdende met de niet nakoming door Oprichtgever.

Opdrachtgever paraaf:

Datum:

Aansprakelijkheid

14. Elke aansprakelijkheid, zowel de contractuele als buitencontractuele, van Opdrachtnemer voor schade of verliezen voortvloeiende uit en/of verband houdend met de Opdracht is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.
15. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt onder de polis van de aansprakelijkheidsverzekering is de schadevergoedingsplicht voortvloeiende uit de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een maximum van € 1000,- (zegge: duizend euro) per jaar. Indirecte alsmede gevolgschade zijn nadrukkelijk uitgesloten.
16. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of (toerekenbare)tekortkomingen van de door haar ingeschakelde derden. Aansprakelijkheid van ingeschakelde derden is altijd beperkt tot de aansprakelijkheidsclausule van deze algemene voorwaarden.
17. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken die vallen onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
18. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die op welke wijze dan ook verband houden met de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Slotbepaling

19. Deze Algemene Voorwaarden zijn samengesteld onder Nederlandse wetgeving. Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden beheerst door uitsluitend Nederlands recht.

Addenda bij deze Algemene Voorwaarden:

- I. Addendum op Algemene Voorwaarden tbv *Werving en Selectie* opdrachten
- II. Addendum op Algemene Voorwaarden tbv *Interim Bemiddeling*

Addendum Werving en Selectie

Aanvullende definities

Werving en Selectie: het werven en selecteren van arbeidskrachten ten behoeve van de Opdrachtgever, op basis van een tot stand gekomen wervingsprofiel, waarbij de totstandkoming van een Arbeidsrelatie tussen Opdrachtgever en Kandidaat wordt beoogd;

Kandidaat: de (potentiële) arbeidskracht die door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht benaderd wordt of betrokken wordt in Werving en Selectie activiteiten van Opdrachtnemer en aan de Opdrachtgever wordt gepresenteerd;

Wervingsprofiel: de tussen Opdrachtgever geaccordeerde wervingstekst die als basis dient voor het aangaan van de overeenkomst.

Algemeen

1. Een werving en selectie opdracht is succesvol op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht geïntroduceerde kandida(a)t(en).
2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.
3. Indien de Opdrachtgever de opdracht tot werven en selecteren van een kandidaat intrekt of beëindigt nadat de overeenkomst is getekend en voordat, in het kader van de opdracht kandidaten zijn aangeboden, is Opdrachtnemer gerechtigd een afbreekvergoeding voor verrichte arbeid te factureren van €3500,- euro excl. BTW (zegge vijfendertighonderd euro).
4. Indien de opdrachtgever elementen uit een opdracht zodanig wijzigt dat het er naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van een nieuwe opdracht, voordat een in het kader van de opdracht reeds aangeboden kandidaat is geaccepteerd of voordat de in de opdrachtbevestiging overeengekomen termijn is verstreken, is Opdrachtnemer gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van €3500 euro exclusief BTW (zegge: vijfendertighonderd euro) in rekening te brengen voor de gemaakte wervingskosten.
5. Opdrachtnemer plaatst vacatures van Opdrachtgever in ieder geval op meerdere gratis websites, gerelateerd aan de specifieke functiegroep en doelgroep van de beoogde kandidaat.
6. Plaatsing van vacatures op betaalde jobboards zullen altijd in onderling overleg worden gerealiseerd.
7. Tenzij anders overeengekomen zullen kosten en kortingen voor doorplaatsing van een wervingstekst naar een betaalde vacaturesite of jobboard 1:1 aan opdrachtgever worden doorberekend.

Facturatie

8. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer voor iedere werving en selectieopdracht een bemiddelingsvergoeding verschuldigd ter grootte van het in de 'Opdrachtbevestiging' vermelde nominale bedrag. De bemiddelingsvergoeding wordt opgesplitst in een starttarief en een eindtarief.
9. Het starttarief is verschuldigd op het moment dat de Overeenkomst door partijen schriftelijk geaccordeerd is. Werkzaamheden starten na ontvangst van het starttarief.
10. Het tweede deel van de bemiddelingsvergoeding is verschuldigd wanneer opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat.
11. Na tekenen van het contract met de geselecteerde kandidaat wordt dezelfde dag een kopie van het getekende contract naar Opdrachtnemer verzonden zodat de factuur kan worden opgemaakt volgens de geaccordeerde opdrachtbevestiging.
12. De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum
13. Alle bedragen zijn exclusief BTW en reis- en eventuele verblijfskosten.

Concurrentie

14. Het is Opdrachtgever zonder toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende één jaar na het eindigen van een opdracht, met een kandidaat die door Opdrachtnemer is voorgesteld en in eerste instantie door de Opdrachtgever is afgewezen, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen.
15. De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer te informeren wanneer hij binnen een jaar na introductie van een kandidaat, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook rechtstreeks of via derden met een kandidaat aangaat, die eerder is afgewezen door Opdrachtgever.
16. Indien de Opdrachtgever het in lid 31 genoemde verbod overtreedt is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan Opdrachtnemer verschuldigd ter grootte van de in de oorspronkelijk geaccordeerde bemiddelingsvergoeding.
17. Na de totstandkoming van een Arbeidsrelatie met een Kandidaat zal Opdrachtnemer deze Kandidaat niet opnieuw benaderen voor een functie elders, mits de Arbeidsrelatie nog bestaat. Opdrachtnemer is wel gerechtigd tot 3 maanden na startdatum van de Kandidaat, contact te onderhouden met deze Kandidaat, in het kader van after-sales van de betreffende opdracht.

Opdrachtgever paraaf:

Datum:

Addendum Interim Bemiddeling

Aanvullende definities

ViaCamu: een onderneming die in opdracht van bedrijven, instellingen of organisaties voorziet in het geven van advies en die interim opdrachten vervuld bij Opdrachtgevers. Tevens genereert ViaCamu Recruitment geregeld leads voor Interimmers voor het verrichten van interim werkzaamheden bij Opdrachtgevers.

Interimmer: de zelfstandige zonder personeel (ZZP-er), die o.a. werkzaamheden verricht als Interimmer en die door middel van een Lead van ViaCamu in contact wenst te treden met een Opdrachtgever voor het verrichten van interim werkzaamheden.

Opdrachtgever: een (aan Opdrachtgever gelieerd) bedrijf, instelling of organisatie die via ViaCamu op zoek is naar een Interimmer, waarvoor geen vergoeding of fee wordt betaald aan ViaCamu bij een plaatsing van een Interimmer.

Opdrachtovereenkomst: de overeenkomst van opdracht die door een Lead van ViaCamu tot stand komt tussen de Interimmer en een Opdrachtgever (of eventueel een door deze partij aangewezen derde partij of broker) op basis waarvan de Interimmer Interim werkzaamheden zal verrichten in opdracht van de Opdrachtgever.

Lead: een potentiële opdracht.

Lead Fee: een vergoeding die de Interimmer betaalt aan ViaCamu voor het doorspelen van een Lead met als resultaat een opdracht voor het uitvoeren van interim werkzaamheden bij een opdrachtgever in welke functie dan ook.

Algemeen

1. Door een lead van ViaCamu kan de Interimmer in contact komen met een Opdrachtgever. Elke beslissing van de Interimmer tot het aangaan van een Opdrachtovereenkomst met een Opdrachtgever is voor volledige verantwoordelijkheid van de Interimmer en moet de Interimmer volledig baseren op de informatie die de Interimmer hierover zelf zal verkrijgen van de Opdrachtgever.
2. ViaCamu is jegens de Interimmer op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gedrag, de uitingen, informatieverstrekkings, betalingen van vergoedingen etc. van de Opdrachtgever voor, tijdens of na de uitvoering door de Interimmer van de Opdrachtovereenkomst.
3. ViaCamu is geen partij bij geschillen tussen Opdrachtgever en Interimmer en is daarvoor ook niet verantwoordelijk en of aansprakelijk.
4. ViaCamu is te allen tijde gerechtigd meerdere Interimmers Leads door te spelen van een Opdrachtgever, ter uitvoering van een en dezelfde opdracht. ViaCamu blijft ook altijd zelf gerechtigd om uitvoering te geven aan opdrachten van een Opdrachtgever.
5. Interimmers werkzaam via ViaCamu beschikken over:
 - ✓ Een geldig legitimatiebewijs
 - ✓ Een geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - ✓ Een (polis voor) een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven
6. Wanneer binnen 1 jaar na het doorspelen van de een Lead en het voorstellen van de Interimmer op de Lead door ViaCamu, alsnog een Opdrachtovereenkomst tot stand komt tussen Opdrachtgever en Interimmer, dan is Interimmer verplicht dit bij ViaCamu te melden. ViaCamu zal dan een Lead Fee in rekening brengen als overeengekomen in de Lead Fee Overeenkomst.

Facturatie

7. Interimmer is aan ViaCamu een Lead Fee verschuldigd ter grootte van het in de 'Lead Fee overeenkomst' vermelde nominale bedrag.
8. Interimmer brengt ViaCamu, uiterlijk 5 werkdagen na het einde van iedere kalendermaand, dan wel direct na accordering van de tijdverantwoording door Opdrachtgever, via e-mail op de hoogte van het aantal gewerkte dagen en uren in de kalendermaand. ViaCamu ontvangt een kopie van de factuur die Interimmer aan Opdrachtgever heeft verzonden.
9. Voor de betaling van de Lead Fee hanteert ViaCamu een betalingstermijn van 21 dagen na ontvangst van de factuur. Alle bedragen zijn exclusief BTW en reis- en eventuele verblijfskosten.
10. Indien de Opdrachtgever niet tot betaling over gaat van aan de Interimmer verschuldigde vergoedingen, door wat voor reden dan ook, dan kunnen de gederfde inkomsten van de Interimmer of de door de Interimmer hierdoor geleden schade niet worden verhaald op ViaCamu.

Aansprakelijkheid

11. ViaCamu is jegens de Interimmer niet aansprakelijk voor onjuistheden in beschrijvingen of informatie die is aangeleverd door, of verkregen van, een Opdrachtgever over de Opdrachtgever en/of de opdracht.

Opdrachtgever paraaf:

Datum:

12. ViaCamu is jegens de Interim实施er nooit aansprakelijk voor enige schade, direct nog indirect, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie van de Interim实施er in verband met deze Lead Fee overeenkomst of in verband met werkzaamheden verricht door de Interim实施er voor een Opdrachtgever waarvoor ViaCamu een Lead heeft doorgespeeld aan de Interim实施er.
13. Tenzij deze schade van de Interim实施er aanwijsbaar is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van ViaCamu.
14. Indien in rechte vast zou komen te staan dat ViaCamu jegens de Interim实施er toch aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van ViaCamu beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van ViaCamu gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van ViaCamu beperkt tot het 50%, door ViaCamu aan deze Interim实施er gefactureerde bedrag, uit hoofde van de Lead Fee Overeenkomst.

Vrijwaring

15. De Interim实施er vrijwaart ViaCamu van alle aanspraken van Opdrachtgever en derden, daaronder mede begrepen de Belastingdienst en sociale verzekeringsautoriteiten, die verband houden met door de Interim实施er uitgevoerde opdrachten.
16. Deze vrijwaring brengt met zich mee dat de Interim实施er op eerste verzoek van ViaCamu voor eigen rekening de verdediging, in gerechtelijke en andere procedures waarin ViaCamu door de Opdrachtgever of een derde betrokken wordt, op zich zal nemen of zal ondersteunen en dat de Interim实施er alle schade en kosten van ViaCamu zal vergoeden die samenhangen met zulke aanspraken van Opdrachtgever of derden.

Persoonsgegevens

17. ViaCamu draagt er zorg voor dat de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de Wet bescherming Persoonsgegevens.
18. ViaCamu verstrekt persoonsgegevens nooit aan derden, tenzij de Interim实施er daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.